

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะนำเสนอ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งผู้วิจัยจะนำเสนอตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการวิเคราะห์เนื้อหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ปรากฏผลดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการวิเคราะห์เนื้อหา หลักการ แนวคิด และทฤษฎีจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจำแนกตามกระบวนการบริหารของกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัย				
	ด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการดำเนินการบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน	
1. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580	✓			✓	
2. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	✓		✓	✓	
3. แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	✓	✓	✓	✓	
4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562	✓	✓		✓	
5. ความสำคัญของภาษาอังกฤษ	✓	✓		✓	
6. หลักการ กระบวนการบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
7. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ	✓	✓	✓	✓	
8. หลักการบริหารงาน วงจรคุณภาพ PDCA	✓	✓	✓	✓	
9. หลักการการบริหารงานวิชาการ	✓	✓	✓	✓	
10. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัย				
	ด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการดำเนินงานบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน	
12. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง					
12.1 งานวิจัยในประเทศ					
12.1.1 ปยภัทร พลัปปลา	✓	✓	✓	✓	
12.1.2 ระพีพรรณ สุฐาปัญญากุล		✓	✓	✓	
12.1.3 อรุมา จารเครือ		✓		✓	
12.1.4 อิงอร แสนทวีสุข			✓	✓	
12.1.5 ศันสนะ มุลทาทิ, ทวีศักดิ์ ชันยศ, ชนม์ชกรณ วรอินทร์	✓	✓	✓		
12.1.6 ณิชชาณู ยางเครือ	✓	✓	✓	✓	
12.1.7 กัลยา นาวา	✓	✓	✓	✓	
12.1.8 สีน งามประโคน		✓	✓	✓	
12.1.9 อติศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ, ทักษ์ อุดม รัตน์, ฉันทนา จันทร์บรรจง	✓	✓	✓	✓	
12.1.10 วิจิตรา นะวงศ์, กานดา สุกุลชนะ ศักดิ์ มัวร์, วิสุทธิ์ วิจิตรพัชราภรณ์	✓	✓	✓	✓	
12.1.11 สุดคณิง นฤพนธ์จิรกุล, ไพฑูรย์ สีนลารัตน์	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัย			
	ด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการดำเนินการบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน
12.2 งานวิจัยในต่างประเทศ				
12.2.1 Xie, Q.	✓	✓	✓	✓
12.2.2 Tsaliki, E.	✓	✓	✓	✓
12.2.3 Ramirez Lozada, H.	✓	✓	✓	✓
12.2.4 Fidyati, I., Saifullah, and Rizki, D.	✓	✓	✓	✓
12.2.5 Tuomainen, S.	✓	✓	✓	✓
12.2.6 Liu, W.	✓	✓	✓	✓
12.2.7 Sultana, M. and Zaki, S. r	✓	✓	✓	✓
12.2.8 Sadeghi, K. and Richards, J.C.	✓	✓	✓	✓
12.2.9 Baird, K.M. and Narayanan, V.	✓	✓	✓	✓
ภาพรวม	27	29	28	31

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิเคราะห์เนื้อหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน พบว่า โดยภาพรวม ส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 4 ด้าน เมื่อพิจารณาจำแนก

เป็นรายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนสูงสุด 31 รายการ รองลงมา คือ กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการ บริหารการจัดการเรียนการสอน 29 รายการ กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียน การสอน 28 รายการ และกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน 27 รายการ ตามลำดับ

4.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 35 คน ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ กระบวนการบริหารแต่ละด้านตามกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.2 ถึง ตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.2 องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน
ของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ
การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบการบริหารจัดการการเรียนการสอน
<p>1. ด้านการวางแผน บริหารการจัด การเรียนการสอน</p>	<p>1.1 การแต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ</p> <p>1.2 การประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์</p> <p>1.3 การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC</p> <p>1.4 การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม</p> <p>1.5 การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>1.6 การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ</p> <p>1.7 การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา</p> <p>1.8 การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สนับสนุนการบูรณาการจัดการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.9 การจัดตารางเรียนตารางสอนในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ</p>

จากตารางที่ 4.2 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่ามี 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การแต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ 2) การประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 3) การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอนโดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC 4) การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและมีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม 5) การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 6) การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ 7) การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 8) การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมในการบูรณาการจัดการเรียนการสอน และ 9) การจัดตารางเรียนตารางสอนในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

ตารางที่ 4.3 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน
ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ
การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบการบริหารจัดการเรียนการสอน
2. ด้านการดำเนินการ บริหารการจัด การเรียนการสอน	<p>2.1 การประชุมสัมมนาวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการ กับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้</p> <p>2.2 การประชุมกลุ่มเพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ วิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2.3 การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา</p> <p>2.4 การส่งเสริม สนับสนุน และสร้างบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ</p> <p>2.5 การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างการใช้และการพัฒนาสื่อการเรียน การสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.6 การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครื่องมือ การหาคุณภาพเครื่องมือ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ</p> <p>2.7 การชี้แจง หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา</p>

จากตารางที่ 4.3 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียน
การสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ
การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า
มี 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การประชุมสัมมนาวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการ
กับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ

การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน 3) การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 4) การส่งเสริม สนับสนุน และสร้างบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ 5) การส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน 6) การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครื่องมือการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และ 7) การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

ตารางที่ 4.4 องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบการบริหารจัดการเรียนการสอน
3. ด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียน การสอน	3.1 การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชาชีพ 3.2 การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุมกำกับดูแลและรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน 3.3 การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน 3.5 การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ 3.6 การสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน

จากตารางที่ 4.4 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า มี 6 องค์ประกอบ

ได้แก่ 1) การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่นิเทศการสอนประจำแผนกวิชา
2) การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาซีพีกำกับ ควบคุม และรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรม
การเรียนการสอน 3) การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน 4) การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึก
หลังสอนของครูผู้สอน 5) การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และความต้องการ
และ 6) การสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.5 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบ
การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร
ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบการบริหารจัดการเรียนการสอน
4. ด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน	<p>4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข</p> <p>4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ</p> <p>4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ</p> <p>4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ</p>

จากตารางที่ 4.5 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน
ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร
ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า มี 4 องค์ประกอบ
ได้แก่ 1) การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา
สาเหตุ อุปสรรคและวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข 2) การจัดห้องประชุมสัมมนา
ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ
3) การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ

และ 4) การจัดสวัสดิการส่งเสริมสนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีวะ

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปราบกฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 23 คน เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำไปใช้บริหารการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม รายด้าน และรายองค์ประกอบ ปราบกฏผลดังตารางที่ 4.6 ถึง ตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในภาพรวม และจำแนกรายด้าน

องค์ประกอบของกระบวนการบริหาร	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
1. ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน	4.73	.18	มากที่สุด
2. ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน	4.65	.28	มากที่สุด
3. ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน	4.61	.33	มากที่สุด
4. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	4.69	.24	มากที่สุด
ภาพรวม	4.67	.13	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.6 ผลการพิจารณาองค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำไปใช้บริหารการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้เชี่ยวชาญ โดยภาพรวม ทั้ง 4 ด้านมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านกระบวนการบริหาร พบว่า ทุกด้านก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.73$) รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.69$) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.65$) และด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 4.61$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน	\bar{X}	S.D.	ระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
1. ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน	1.1 การแต่งตั้งบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ	4.56	.59	มากที่สุด
	1.2 การอบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และ ผู้เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	4.91	.42	มากที่สุด

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
	1.3 การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำ แผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะ โดยพิจารณาจาก ผลการทดสอบ TOEIC	4.78	.60	มากที่สุด
	1.4 การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะ วิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม	4.83	.58	มากที่สุด
	1.5 การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	4.83	.58	มากที่สุด
	1.6 การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ	4.87	.34	มากที่สุด
	1.7 การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการ กับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อใช้ในการจัดเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะ สำหรับการสื่อสารในงาน อาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.83	.39	มากที่สุด
	1.8 การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สนับสนุนสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน	4.61	.65	มากที่สุด
	1.9 การจัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับการบูรณา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	4.61	.50	มากที่สุด
	ภาพรวม	4.76	.16	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.7 ผลการพิจารณาองค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหาร
การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ
ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค
ประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้

อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ทุกองค์ประกอบก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยองค์ประกอบที่ 1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.91$) รองลงมา คือ องค์ประกอบที่ 1.6 การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ ($\bar{X} = 4.87$) สำหรับองค์ประกอบที่ 1.4 การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม องค์ประกอบที่ 1.5 การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และองค์ประกอบที่ 1.7 การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.83$) ส่วนองค์ประกอบที่ 1.3 การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะ โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC ($\bar{X} = 4.78$) องค์ประกอบที่ 1.9 การจัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับการบูรณาการ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.77$) องค์ประกอบที่ 1.8 การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.61$) และองค์ประกอบที่ 1.1 การแต่งตั้งบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเรียนการสอนเป็นกรรมการพัฒนา และขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 4.56$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน	\bar{X}	S.D.	ระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
2. ด้านการดำเนินการจัดการเรียนการสอน	2.1 การประชุมสัมมนาวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้	4.78	.60	มากที่สุด
	2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน	4.65	.57	มากที่สุด
	2.3 การประชุมชี้แจงเพื่อให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.70	.47	มากที่สุด
	2.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	4.65	.71	มากที่สุด
	2.5 การสร้างการใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	4.65	.64	มากที่สุด
	2.6 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	4.61	.65	มากที่สุด

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหาร การจัดการเรียนการสอน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
	2.7 การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผล ทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา	4.69	.47	มากที่สุด
ภาพรวม		4.68	.28	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.8 ผลการพิจารณา องค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ทุกองค์ประกอบก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยองค์ประกอบที่ 2.1 การประชุมสัมมนาวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.78$) รองลงมา คือ องค์ประกอบ ที่ 2.3 การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา และองค์ประกอบที่ 2.7 การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.69$) สำหรับองค์ประกอบที่ 2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน และที่ 2.5 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ การสร้างการใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.65$) ส่วนองค์ประกอบที่ 2.6 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 4.61$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกรายองค์ประกอบ

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน	\bar{X}	S.D.	ระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
3. ด้านการตรวจสอบการจัด การเรียน การสอน	3.1 การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชาชีพ	4.65	.57	มากที่สุด
	3.2 การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพ กำกับ ควบคุมและรายงานสภาพบรรยากาศ กิจกรรมการเรียนการสอน	4.56	.66	มากที่สุด
	3.3 การสังเกตกิจกรรมการเรียนการสอนของครู และผู้เรียน	4.69	.47	มากที่สุด
	3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอน ของครูผู้สอน	4.61	.58	มากที่สุด
	3.5 การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ	4.56	.73	มากที่สุด
	3.6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศ กิจกรรมการเรียนการสอน	4.61	.58	มากที่สุด
ภาพรวม		4.61	.33	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.9 ผลการพิจารณาองค์ประกอบ ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$)

เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ทุกองค์ประกอบก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยองค์ประกอบที่ 3.3 การสังเกตกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.69$) รองลงมา คือ องค์ประกอบที่ 3.1 การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.65$) สำหรับองค์ประกอบที่ 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน และ 3.6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.61$) โดยองค์ประกอบที่ 3.2 การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพ กำกับ ควบคุม และรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอนการสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและความต้องการ กับองค์ประกอบที่ 3.6 การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และความต้องการ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ($\bar{X} = 4.56$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
4. ด้าน การพัฒนา การจัด การเรียน การสอน	4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะ ภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข	4.78	.42	มากที่สุด
	4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเป็นการเฉพาะ สำหรับการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	4.65	.48	มากที่สุด
	4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอน วิชาชีพ เพื่อรับทราบปัญหาและสนับสนุน การแก้ปัญหา.	4.65	.57	มากที่สุด
	4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและ ครูผู้สอนวิชาชีพ	4.69	.47	มากที่สุด
ภาพรวม		4.69	.24	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.10 ผลการพิจารณา องค์ประกอบด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม

มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ทุกองค์ประกอบก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยองค์ประกอบที่ 4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่รวบรวม รายงานปัญหาสาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.78$) รองลงมา คือองค์ประกอบที่ 4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.69$) สำหรับองค์ประกอบที่ 4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเป็นการเฉพาะสำหรับประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ และองค์ประกอบที่ 4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหาและสนับสนุนการแก้ปัญหา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ($\bar{X} = 4.65$) ตามลำดับ

4.2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบ จากการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 11 คน ในการตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ และได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ปรากฏผลดัง ตารางที่ 4.11 ถึง ตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.11 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์ประกอบด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบ	ผลรวม คะแนน	IOC
1. ด้าน การวางแผน บริหารการจัด การเรียน การสอน	1.1 แต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเรียนการ สอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ.	11	1.00
	1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	11	1.00
	1.3 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพ ที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC	11	1.00
	1.4 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐาน ทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม	11	1.00
	1.5 คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับการบูรณาการ จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	11	1.00
	1.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ	11	1.00
	1.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน	11	1.00
	1.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนในการ การบูรณาการจัดการเรียนการสอน	11	1.00
	1.9 จัดตารางการจัดการเรียนการสอนสำหรับการบูรณาการ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	11	1.00

จากตารางที่ 4.11 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้ว รับรองว่าองค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) แต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ 2) อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง กับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 3) สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอนโดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC 4) คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม 5) คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 6) จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ 7) พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพสำหรับใช้ในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 8) จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนในการบูรณาการจัดการเรียนการสอน 9) จัดตารางการเรียนการสอนในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้บริหารตามรูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

ตารางที่ 4.12 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหาร การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบ	ผลรวม คะแนน	IOC
2. ด้าน การดำเนินการ บริหาร การจัดการเรียน การสอน	2.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับ วิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้	11	1.00
	2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชา ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียน การสอน	11	1.00
	2.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของ ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	11	1.00
	2.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ วิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	11	1.00
	2.5 ส่งเสริมการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียน การสอนที่มีประสิทธิภาพ	11	1.00
	2.6 ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	11	1.00
	2.7 ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและ ประเมินผลทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา	11	1.00

จากตารางที่ 4.12 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วรับรองว่า องค์กรประกอบด้านการดำเนินการ บริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 7 องค์กรประกอบ ได้แก่ 1) วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับ วิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ 2) จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบกิจกรรมการเรียน การสอน 3) จัดประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา 4) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับ วิชาชีพ 5) ส่งเสริมการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 6) ส่งเสริม การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับ วิชาชีพ และ 7) ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้บริหารตามรูปแบบ โดยมีค่าดัชนี ความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

ตารางที่ 4.13 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์กรประกอบด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบ	ผลรวม คะแนน	IOC
3. ด้าน การตรวจสอบ การจัดการเรียน การสอน	3.1 แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศ การสอนประจำแผนกวิชา	11	1.00
	3.2 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชี้แจงควบคุม กำกับและ ติดตามการรายงานบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน	11	1.00
	3.3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน	11	1.00
	3.4 วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน	11	1.00
	3.5 สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	11	1.00
	3.6 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน	11	1.00

จากตารางที่ 4.13 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วรับรองว่า องค์กรประกอบด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ 1) แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชา 2) มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชี้แจงควบคุม กำกับและติดตามการรายงานบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน 3) สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน 4) วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน 5) สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ 6) สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้บริหารตามรูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

ตารางที่ 4.14 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์ประกอบด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบ	ผลรวม คะแนน	IOC
4. ด้าน การพัฒนา การจัดการเรียน การสอน	4.1 แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำ หน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน	11	100
	4.2 จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพใช้สำหรับการประชุม สัมมนาและ ปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน	11	100
	4.3 เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน	11	100
	4.4 จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ	11	100

จากตารางที่ 4.14 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วรับรองว่า องค์ประกอบด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ 1) แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวม รายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน 2) จัดให้มี ห้องประชุมสัมมนาเพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้สำหรับการประชุม สัมมนา และปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน 3) เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหาและสนับสนุนการแก้ไขปัญห การจัดการเรียนการสอน และ 4) จัดสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้

และมีประโยชน์ ในการนำไปใช้บริหารตามรูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสนทนากลุ่มครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน จำนวน 35 คน พิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญในการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 ผลรวมคะแนน และค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายการ

ส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ	ผลรวมคะแนน	IOC
1. ส่วนหน้า	35	1.00
2. ส่วนเนื้อหา		
2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ	35	1.00
2.2 กรอบแนวคิดของรูปแบบ	35	1.00
2.3 กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ	35	1.00
2.4 ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ	35	1.00
2.5 ลักษณะของรูปแบบ	35	1.00
2.6 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ	35	1.00
2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ	35	1.00
3. ส่วนหลัง	35	1.00

จากตารางที่ 4.15 ผลการพิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ มีความเห็นว่า ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้รูปแบบ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

4.3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอน จำนวน 11 คน ในการตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ ส่วนประกอบหัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ เพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ ปรากฏผลดัง ตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายการ

ส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ	ผลรวมคะแนน	IOC	ความเหมาะสมและความสมบูรณ์
1. ส่วนหน้า	11	1.00	มากที่สุด
2. ส่วนเนื้อหา	11	1.00	มากที่สุด
2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.2 กรอบแนวคิดของรูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.3 กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.4 ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.5 ลักษณะของรูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.6 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
3. ส่วนหลัง	11	1.00	มากที่สุด
ภาพรวม	11	1.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.16 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยภาพรวม ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 3 ส่วน มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้ รูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC เท่ากับ 1.00 ทั้งโดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายการ

4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้รูปแบบและการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปราบกฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการเปรียบเทียบ ค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียน ด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 ปราบกฏผลดัง ตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน และร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ กับ ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบ และผลการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียน ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2562 กับ ปีการศึกษา 2563 โดยภาพรวม และจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษด้วยวิธีปกติ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (คน)	ผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีการแบบปกติ ที่ได้ระดับผลการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ 2.5 ขึ้นไป ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		จำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (คน)	ผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบ ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2.5 ขึ้นไป ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563		ผลการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563		ร้อยละเฉลี่ย จำแนกตามสาขาวิชา
			จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ		จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ	ลดลง	เพิ่มขึ้น	
1. ช่างยนต์	ปวช.1	223	58	26.01	220	147	66.82	-	40.81	25.02
	ปวช.2	160	112	70.00	183	145	79.23	-	9.23	
2. ช่างกลโรงงาน	ปวช.1	146	47	32.19	150	59	62.67	-	30.47	25.25
	ปวช.2	83	39	46.99	94	63	67.02	-	20.03	
3. ช่างเชื่อมโลหะ	ปวช.1	32	7	21.88	61	21	34.43	-	12.55	21.55
	ปวช.2	12	7	58.33	18	16	88.89	-	30.56	
4. ช่างไฟฟ้า	ปวช.1	169	126	74.56	157	143	91.08	-	16.53	10.97
	ปวช.2	131	112	85.50	154	140	90.91	-	5.41	
5.ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.1	86	30	34.88	84	69	82.14	-	47.26	36.24
	ปวช.2	78	47	60.26	62	53	85.48	-	25.23	
6.ช่างก่อสร้าง	ปวช.1	121	56	46.28	164	106	64.63	-	18.35	11.85
	ปวช.2	104	46	66.35	96	69	71.88	-	5.53	
7.การโรงแรม	ปวช.1	66	39	59.09	73	63	86.30	-	27.20	28.30
	ปวช.2	52	30	57.69	31	27	87.10	-	29.40	
8.การบัญชี	ปวช.1	104	39	37.50	63	47	74.60	-	37.10	41.34
	ปวช.2	53	22	41.51	62	54	87.10	-	45.59	
9.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.1	160	104	65.00	152	133	87.50	-	22.50	28.05
	ปวช.2	130	79	60.77	142	134	94.37	-	33.60	
10. การตลาด	ปวช.1	104	39	37.50	63	47	74.60	-	37.10	41.34
	ปวช.2	53	22	41.51	62	54	87.10	-	45.59	
ภาพรวม	ปวช.1	1,211	545	50.19	1,187	835	75.08	-	24.89	20.19
	ปวช.2	856	516	66.21	904	755	81.70	-	15.49	
ภาพรวม ปวช.1 และ ปวช.2		2,067	1,061	58.20	2,091	1,590	78.39	-	20.19	

จากตารางที่ 4.17 ผลการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีแบบปกติ กับ ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหาร โดยภาพรวม ผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.19 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นชั้นปี พบว่า ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2563 ก็ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นมากกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 ทั้ง 2 ชั้นปี โดยชั้นปีที่ 1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.89 ส่วนชั้นปีที่ 2 เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.49 เมื่อพิจารณาจำแนกสาขาวิชา พบว่า สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด มีค่าร้อยละเพิ่มขึ้นมากที่สุดเท่ากัน คือร้อยละ 41.34 รองลงมา คือ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 36.24 สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ 28.30 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร้อยละ 28.05 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ 25.25 สาขาวิชาช่างยนต์ ร้อยละ 25.02 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ร้อยละ 21.55 สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ร้อยละ 11.85 และสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ร้อยละ 10.97 ตามลำดับ

4.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ ปรากฏผลดัง ตารางที่ 4.18 ถึง ตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.18 จำนวน และร้อยละของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยภาพรวม และจำแนกตามสาขาวิชา

ที่	สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	ช่างยนต์	50	17.18
2	ช่างกลโรงงาน	30	10.31
3	ช่างเชื่อมโลหะ	9	3.10
4	ช่างไฟฟ้ากำลัง	39	13.40
5	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	18	6.18

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

ที่	สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
6	ช่างก่อสร้าง	33	11.34
7	การบัญชี	40	13.75
8	การตลาด	19	6.53
9	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	37	12.71
10	การโรงแรม	16	5.50
ภาพรวม		291	100

จากตารางที่ 4.18 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น โดยภาพรวม มี 10 สาขาวิชา จำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นสาขาวิชา พบว่า ส่วนใหญ่เป็นผู้เรียนสาขาวิชาช่างยนต์ คิดเป็นร้อยละ 17.18 รองลงมาคือสาขาวิชาการบัญชี ร้อยละ 13.75 ตามด้วย สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ร้อยละ 13.40 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร้อยละ 12.71 สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ร้อยละ 11.34 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ 10.31 สาขาวิชาการตลาด ร้อยละ 6.53 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 6.18 สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ 5.50 และ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ คิดเป็นร้อยละ 3.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายประเด็น

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ
1. ความสอดคล้องของรูปแบบ	4.73	.43	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของรูปแบบ	4.67	.46	มากที่สุด
3. ความเป็นไปได้ของรูปแบบ	4.68	.46	มากที่สุด
4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ	4.67	.38	มากที่สุด
ภาพรวม	4.68	.37	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.19 ผู้เรียนมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ทุกประเด็นมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.73$) รองลงมา คือประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ ($\bar{X} = 4.68$) ส่วนประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ และประเด็นความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ($\bar{X} = 4.67$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวมรายประเด็น และจำแนกเป็นข้อ

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
1. ความสอดคล้อง ของรูปแบบ	1.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคนในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.73	.51	มากที่สุด
	1.2 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์ เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญ และจำเป็นของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.70	.52	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S. D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	1.3 การพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นคำศัพท์เฉพาะของสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ คือการให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา ได้ฝึกทักษะระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครู วิชาชีพส่งเสริมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	4.70	.51	มากที่สุด
	1.4 รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัย เทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้	4.77	.44	มากที่สุด
	ภาพรวมความสอดคล้องของรูปแบบ	4.73	.43	มากที่สุด
2. ความ เหมาะสม ของรูปแบบ	2.1 คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้ รูปแบบช่วยให้คำปรึกษาแนะนำครูผู้สอนและ ผู้เรียนในการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างเหมาะสม	4.61	.63	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	2.2 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้ รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	4.70	.55	มากที่สุด
	2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนก วิชาชีพเป็นผู้ที่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และช่วยให้คำปรึกษาแนะนำทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี	4.66	.53	มากที่สุด
	2.4 ครูผู้สอนวิชาชีพนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชามาสื่อสารกับ ผู้เรียนในระหว่างการสอนปฏิบัติวิชาชีพ ได้อย่างเหมาะสม	4.73	.49	มากที่สุด
	2.5 รายวิชาชีพที่นำมาใช้ในการบูรณาการ จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความ เหมาะสมทำให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์เฉพาะในการ สื่อสารระหว่างการเรียนได้ดี	4.54	.71	มากที่สุด
	2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ อย่างเพียงพอ	4.60	.64	มากที่สุด
	2.7 หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ทำ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งทักษะวิชาชีพและทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ	4.71	.51	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	2.8 สื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน	4.70	.52	มากที่สุด
	2.9 ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสม ในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ	4.73	.50	มากที่สุด
	ภาพรวมความเหมาะสมของรูปแบบ	4.67	.46	มากที่สุด
3. ความ เป็นไปได้ ของรูปแบบ	3.1 หน่วยการเรียนรู้หลักสูตรภาษาอังกฤษที่ บูรณาการกับวิชาชีพ สามารถใช้ในการจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษาได้	4.64	.56	มากที่สุด
	3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ วิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพสามารถใช้ใน การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะวิชาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้	4.66	.54	มากที่สุด
	3.3 ผู้เรียนเชื่อมั่นว่ารูปแบบการจัดการเรียน การสอนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษาได้	4.66	.57	มากที่สุด
	3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุน และเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนา ทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ	4.64	.62	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การ ประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	3.5 สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และช่วยให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้	4.71	.60	มากที่สุด
	3.6 เครื่องมือวัดผลและการประเมินผลการ เรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ สามารถวัดผลและประเมินผลได้ตามสภาพจริง	4.66	.58	มากที่สุด
	3.7 หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพมากขึ้น	4.69	.55	มากที่สุด
	3.8 การนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำการเรียน การสอนของครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพช่วย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของผู้เรียน	4.71	.51	มากที่สุด
	3.9 การกำกับติดตามการเรียนการสอนของ หัวหน้าแผนกวิชาทำให้ครูภาษาอังกฤษ ครู วิชาชีพ ผู้เรียนกระตือรือร้นบูรณาการเรียน การสอนมากขึ้น	4.70	.52	มากที่สุด
	3.10 การที่ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญ เยี่ยมชมน สอบถามครูผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับ ปัญหาและความต้องการทำให้กิจกรรมการเรียน การสอนแบบบูรณาการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	4.73	.50	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การ ประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	3.11 การรายงานปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้รับการแก้ไขและปรับปรุงอย่างรวดเร็ว	4.64	.56	มากที่สุด
	3.12 การบูรณาการการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลายช่วยพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	4.66	.54	มากที่สุด
	3.13 ครูภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพบูรณาการเรียนการสอนได้กลมกลืนทำให้ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	4.66	.57	มากที่สุด
ภาพรวมความเป็นไปได้ของรูปแบบ		4.68	.46	มากที่สุด
4. ความ มีประโยชน์ ของรูปแบบ	4.1 รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	4.68	.47	มากที่สุด
	4.2 รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น	4.67	.47	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ	
4. ความ มีประโยชน์ ของรูปแบบ	4.3 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชามาใช้ในการสื่อสารกับ เพื่อนผู้เรียน และครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี	4.63	.48	มากที่สุด	
	4.4 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการ ทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้คำศัพท์ภาษา อังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้สื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนมากขึ้น	4.70	.46	มากที่สุด	
	4.5 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษา อังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ การเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรสูงขึ้น	4.67	.47	มากที่สุด	
	4.6 ผลจากการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ อื่น ๆ ในชีวิตประจำวันได้	4.65	.47	มากที่สุด	
	ภาพรวมความมีประโยชน์ของรูปแบบ		4.67	.38	มากที่สุด
	ภาพรวมทุกประเด็นของรูปแบบ		4.68	.37	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.20 ผู้เรียนเห็นว่ารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ทุกประเด็นมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือความเป็นไปได้ของรูปแบบ

($\bar{X} = 4.68$) ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบ และความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.67$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อของแต่ละประเด็น พบว่า

1. ประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 1.4 รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัย เทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.77$) รองลงมา คือข้อ 1.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคนในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ($\bar{X} = 4.73$) ส่วนข้อ 1.2 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียนสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และข้อ 1.3 การพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะของสาขาวิชาที่เรียนสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คือการให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ฝึกทักษะระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ($\bar{X} = 4.70$) ตามลำดับ

2. ประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลการใช้อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 2.4 ครูผู้สอนวิชาชี้นำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชา มาสื่อสารกับผู้เรียนในระหว่างการสอนปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม และข้อ 2.9 ตารางเรียน ตารางสอนมีความเหมาะสมในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน คือ ($\bar{X} = 4.73$) รองลงมา คือ ข้อ 2.7 หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งทักษะวิชาชีพและทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ($\bar{X} = 4.71$) ตามด้วยข้อ 2.2 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา ได้อย่างเหมาะสม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด และ ข้อ 2.8 สื่อการเรียนการสอน

มีความเหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.70$) ส่วนข้อ 2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีวะเป็นผู้ที่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และช่วยให้คำปรึกษาแนะนำทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.66$) ข้อ 2.1 คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบช่วยให้คำปรึกษาแนะนำครูผู้สอน และผู้เรียนในการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.61$) ข้อ 2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.60$) ส่วนข้อ 2.5 รายวิชาชีวะที่นำมาใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ มีความเหมาะสมทำให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์เฉพาะในการสื่อสารระหว่างการเรียนได้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 4.54$) ตามลำดับ

3. ประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อก็มีผลการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 3.10 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญ เยี่ยมชม สอบถาม ครูผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.73$) รองลงมา คือข้อ 3.5 สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และช่วยให้สามารถเรียนรู้และพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้ กับข้อ 3.8 การนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำการเรียน การสอนของครูนิเทศประจำ แผนกวิชาชีวะช่วยส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.71$) ตามด้วย ข้อ 3.9 การกำกับติดตามการเรียนการสอน ของหัวหน้าแผนกวิชาทำให้ครูภาษาอังกฤษ ครูวิชาชีวะ และผู้เรียนมีกระตือรือร้นบูรณาการการเรียน การสอนมากขึ้น ($\bar{X} = 4.70$) และ ข้อ 3.7 หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลส่งเสริม และจูงใจให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพมากขึ้น ($\bar{X} = 4.69$) ส่วนข้อ 3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะ มีความเป็นไปได้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะวิชาชีวะของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ข้อ 3.3 ผู้เรียนเชื่อมั่นว่ารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สามารถ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ ข้อ 3.6 เครื่องมือวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะสามารถวัดผลและประเมินผลได้ตามสภาพจริง ข้อ 3.12 ครูผู้สอน

ภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้เทคนิคการสอนแบบบูรณาการที่หลากหลายและน่าสนใจ และข้อ 3.13 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนร่วมกันได้อย่างกลมกลืน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.66$) สำหรับข้อ 3.1 หน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษที่บูรณาการกับวิชาชีพ มีความเหมาะสมในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา ข้อ 3.4 กิจกรรมการเรียน การสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ และข้อ 3.11 ปัญหาและอุปสรรค จากการจัดการเรียนการสอนได้รับการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็ว มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ($\bar{X} = 4.64$) ตามลำดับ

4. ประเด็นความมีประโยชน์รูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 4.4 ผลจากการเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้สื่อสารกับเพื่อน ผู้เรียน และครูผู้สอนมากขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.70$) รองลงมา คือข้อ 4.1 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา ($\bar{X} = 4.68$) ส่วนข้อ 4.2 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ มากขึ้น ข้อ 4.5 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.67$) ข้อ 4.6 ผลจากการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษตามสถานการณ์อื่นๆในชีวิตประจำวันได้ ($\bar{X} = 4.65$) และข้อ 4.3 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 4.63$) ตามลำดับ

4.4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ ปรากฏผลดัง ตารางที่ 4.21 ถึง ตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.21 จำนวน และร้อยละของครูที่เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น โดยภาพรวม และจำแนกตามสถานะ

ที่	สถานะของครูที่ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	10	20.41
2	ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพ	10	20.41
3	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ	9	18.37
4	ครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน	20	40.81
ภาพรวม		49	100

จากตารางที่ 4.21 ครูที่เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 40.81 รองลงมา คือ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาชีพ กับครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 20.41 เท่ากัน และเป็นครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ ร้อยละ 18.37 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร ตามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายประเด็น

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ
1. ความสอดคล้องของรูปแบบ	4.65	.42	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของรูปแบบ	4.67	.41	มากที่สุด
3. ความเป็นไปได้ของรูปแบบ	4.68	.35	มากที่สุด
4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ	4.61	.39	มากที่สุด
ภาพรวม	4.66	.34	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.22 ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ มีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นมีผล ที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด เช่นกัน โดยประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.68$) รองลงมา คือ ความเหมาะสมของรูปแบบ ($\bar{X} = 4.67$) ตามด้วย ความสอดคล้องของรูปแบบ ($\bar{X} = 4.65$) และความมีประโยชน์ของรูปแบบ ($\bar{X} = 4.61$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร ตามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวมรายด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
1. ความ สอดคล้อง ของรูปแบบ	1.1 รูปแบบการบริหารตอบสนองต่อนโยบาย ทางด้านการศึกษาระดับชาติที่ให้ความสำคัญ กับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	4.65	.48	มากที่สุด
	1.2 รูปแบบการบริหารสามารถแก้ไขสภาพ ปัจจุบันและปัญหาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน อาชีวศึกษาได้	4.63	.49	มากที่สุด
	1.3 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์ เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็น ของผู้เรียนอาชีวศึกษา	4.67	.47	มากที่สุด
	1.4 การให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ระหว่างการเรียนรู้ปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริม สนับสนุนและให้คำแนะนำ ทำให้ผู้เรียนสามารถ นำคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชา มาพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.63	.49	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	1.5 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ สามารถส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้	4.71	.46	มากที่สุด
ภาพรวมประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ		4.65	.42	มากที่สุด
2. ความ เหมาะสม ของรูปแบบ	2.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนและพัฒนาการใช้ รูปแบบมีบทบาทสำคัญเหมาะสมในการขับเคลื่อน และพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.59	.50	มากที่สุด
	2.2 ครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบรู้เข้าใจ และดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ได้เป็นอย่างดี	4.73	.45	มากที่สุด
	2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความรู้ความสามารถ ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ ครูผู้สอนวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ	4.65	.48	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	2.4 ครูผู้สอนวิชาชีพมีทักษะภาษาอังกฤษ เหมาะสมสามารถบูรณาการจัดการเรียนการสอน กับครูผู้สอนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	4.65	.48	มากที่สุด
	2.5 รายวิชาชีพที่ใช้ในการบูรณาการจัดการเรียน การสอนมีความเหมาะสมในการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับสื่อสารในงานอาชีพของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา	4.67	.47	มากที่สุด
	2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ส่งเสริมสนับสนุน การบูรณาการการเรียนการสอน ด้วยรูปแบบอย่างเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ	4.69	.47	มากที่สุด
	2.7 หลักสูตรภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ ของสาขาวิชาชีพที่พัฒนาขึ้น มีความเหมาะสมกับ การจัดเรียนการสอน สามารถพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้	4.69	.47	มากที่สุด
	2.8 สื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพเหมาะสม สามารถส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการจัดการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพได้ดี	4.69	.47	มากที่สุด
	2.9 ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสม ในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ	4.67	.48	มากที่สุด
	ภาพรวมประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ	4.67	.41	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
3. ความ เป็นไปได้ ของรูปแบบ	3.1 การจัดการเรียนการสอนตามแผน การเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้น ส่งเสริมการจัดเรียนการสอนให้ผู้เรียนพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้	4.63	.49	มากที่สุด
	3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ วิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมการ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะวิชาชีพของ ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.63	.49	มากที่สุด
	3.3 การรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของรูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียน มีส่วนร่วม ในกิจกรรมการเรียนการสอน แบบบูรณาการของครูผู้สอน	4.69	.47	มากที่สุด
	3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษกับวิชาชีพ ช่วยส่งเสริมสนับสนุน และเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนา ทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ	4.69	.47	มากที่สุด
	3.5 สื่อการเรียนการสอนที่ใช้บูรณาการจัดการ เรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้น ให้ผู้เรียนสนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และวิชาชีพได้เป็นอย่างดี	4.65	.48	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	3.6 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	4.76	.43	มากที่สุด
	3.7 ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีวให้ปรึกษา แนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน การสอนแบบบูรณาการได้เป็นอย่างดี	4.78	.42	มากที่สุด
	3.8 การกำกับติดตามดูแลการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องของหัวหน้าแผนกวิชาชีวทำให้ การบูรณาการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ.	4.63	.49	มากที่สุด
	3.9 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญเข้า เยี่ยมชมสอบถามปัญหาอุปสรรค ความต้องการ และแก้ไขปัญหาอุปสรรค การจัดการเรียน การสอนได้โดยเร็ว	4.69	.47	มากที่สุด
	3.10 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอน วิชาชีว ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายและ บูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน ได้อย่างกลมกลืน	4.63	.49	มากที่สุด
ภาพรวมประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ		4.68	.35	มากที่สุด
4. ความ มีประโยชน์ ของรูปแบบ	4.1 การบูรณาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวทำให้ครูผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีว และผู้เรียนได้รับ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษไปด้วยกัน	4.63	.49	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	4.2 หลักสูตรการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชี้นำไปจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.61	.49	มากที่สุด
	4.3 รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น	4.59	.50	มากที่สุด
	4.4 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี	4.61	.49	มากที่สุด
	4.5 สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาด้วยการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น	4.55	.50	มากที่สุด
	4.6 กิจกรรมการบูรณาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจและสร้างบรรยากาศการเรียนให้ผู้เรียนมีความตั้งใจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น	4.61	.49	มากที่สุด
	4.7 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น	4.55	.50	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	4.8 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์อื่นๆในชีวิตประจำวันได้	4.63	.49	มากที่สุด
	4.9 รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการ สอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของ ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.69	.47	มากที่สุด
ภาพรวมประเด็นความมีประโยชน์ของรูปแบบ		4.61	.39	มากที่สุด
ภาพรวมทุกประเด็น		4.66	.34	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.23 ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ มีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหาร
การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน
ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ทุกประเด็นมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้
รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) เมื่อพิจารณาภาพรวมรายประเด็น และจำแนกเป็นรายชื่อ
ของแต่ละประเด็น พบว่า

1. **ประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ** โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ
อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายชื่อ พบว่า ทุกข้อมีผลที่เกิดขึ้น
จากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 1.5) รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน อาชีวศึกษาสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนได้ดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.71$) รองลงมา คือข้อ 1.3) การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะ สาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของผู้เรียน อาชีวศึกษา ($\bar{X} = 4.67$) ตามด้วย ข้อ 1.1) หน่วยงานการศึกษาระดับนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.65$) และข้อ 1.2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคนไทยในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนอาชีวศึกษา กับข้อ 1.4) การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะในสาขาวิชาที่เรียนสำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คือ การให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษ ระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริม ช่วยเหลือและให้คำแนะนำ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ($\bar{X} = 4.63$)

2. ประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลที่เกิดขึ้น จากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อ 2.2) ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบมีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.73$) รองลงมา คือ ข้อ 2.6) มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริม การใช้รูปแบบเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ ข้อ 2.7) หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ และข้อ 2.8) มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.69$) ตามด้วย ข้อ 2.5) รายวิชาชีพที่เลือกมาใช้ในการบูรณาการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษมีความเหมาะสม กับ ข้อ 2.9) ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสม ในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.67$) และ ข้อ 2.3) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ ครูผู้สอนวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ กับข้อ 2.4) ครูผู้สอนวิชาชีพมีทักษะ

ภาษาอังกฤษสามารถบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับครูผู้สอนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากันด้วย ($\bar{X} = 4.65$) ส่วนข้อ 2.1) คณะกรรมการขับเคลื่อนและพัฒนารูปแบบมีบทบาทในการขับเคลื่อนและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 4.59$) ตามลำดับ

3. ประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อก็มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 3.7) ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีวะให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.78$) รองลงมา คือ ข้อ 3.6) การวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.76$) ตามด้วย ข้อ 3.4) กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะช่วยส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีวะ และข้อ 3.9) ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญมาเยี่ยมชมสอบถามปัญหาอุปสรรค ความต้องการ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนให้โดยเร็ว มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.69$) สำหรับ ข้อ 3.3) ผู้เรียนรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.65$) กับ ข้อ 3.5) สื่อการเรียนการสอนที่ใช้บูรณาการจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและวิชาชีวะได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.65$) ส่วนข้อ 3.1) การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นมีความเหมาะสมในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา ข้อ 3.2) กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะมีประสิทธิภาพในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะวิชาชีวะของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามสมรรถนะรายวิชา ข้อ 3.8) หัวหน้าแผนกวิชาชีวะทำหน้าที่กำกับติดตามดูแลการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง และข้อ 3.10) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีวะ ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายและบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างกลมกลืน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ($\bar{X} = 4.63$)

4. ประเด็นความมีประโยชน์ของรูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 4.9) รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์เป็นรูปแบบที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.69$) รองลงมาคือ ข้อ 4.1) การบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพทำให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยกัน กับข้อ 4.8) ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์อื่น ๆ ในชีวิตประจำวันได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.63$) ตามด้วย ข้อ 4.2) หลักสูตรการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพนำไปจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อ 4.4) ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียนมาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี และข้อ 4.6) กิจกรรมการบูรณาการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจและสร้างบรรยากาศในการเรียนให้ผู้เรียนมีความตั้งใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น ก็มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.61$) และ ข้อ 4.3) รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น ($\bar{X} = 4.59$) ส่วนข้อ 4.5) สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาด้วยการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น และ ข้อ 4.7) ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ($\bar{X} = 4.55$) ตามลำดับ